



# مركز اعتماد مستويات المهارة المهنية Kuwait Occupational Standards Assessment & Certification



تنمية وتطوير المهارات والاعتراف بها  
مبادرة دولة الكويت  
في المشروع التجريبي حول  
حوار أوظيفي



# مركز اعتماد مستويات المهارة المهنية

**Kuwait Occupational Standards Assessment & Certification**



تنمية وتطوير المهارات والاعتراف بها  
مبادرة دولة الكويت  
في المشروع التجريبي حول  
حوار أوظيفي

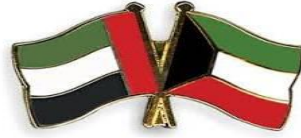


( مقدمة )

أولاً

□ تأكد الدراسات والوقائع أن امن دول الخليج واستقرارها رهين بتعامل حكيم مع ظاهرة العمالة ، بمعنى أن استقدام عمالة غير مؤهلة في المحصلة النهائية يعني توسيع دائرة منعدمي الخبرة مما يشكل أزمات اجتماعية واقتصادية وأمنية لبلدان مجلس التعاون الخليجي.

□ كما أكد العديد من الخبراء بأن أغلب الحوادث وإصابات العمل تعود أسبابها إلى قلة الخبرة وعدم التدريب الجيد للعامل على ممارسة مهام عمله وفقاً لأصول الممارسة السليمة ، مما يتسبب بنتائج مباشرة : مثل إصابات العامل والأمراض المهنية ، والنتائج الغير مباشرة ذات الطابع الاقتصادي حيث تظهر خسائر مادية تتكبدها المنشئة نتيجة حوادث العمل مما يثير القلق والخوف بين العمال وذويهم.



□ ولتجنب هذه المشكلات وغيرها من القضايا المتعلقة بالعمالة الوافدة استدعى الأمر ضرورة ابتكار آليات دقيقة ووضع مقاييس علمية لاختبار مهارات العمال وكفاءتهم ، وأيضاً ضرورة تدريب العامل قبل البدء بمهامه وواجباته في البلد المستقبل .

□ وبناءً عليه تم إعداد هذا المشروع والذي من خلاله سيتم إجراء اختبارات نظرية للعمالة الوافدة في دولهم **(الدول المرسلّة)** قبل وصولهم **لدولة الكويت (الدولة المستقبلة)** وذلك عن طريق موقع الكتروني مجهز باختبارات نظرية يحدد من خلالها مستوى العامل المهاري ومدى صلاحيته للعمل ، حيث أن الدراسات أثبتت أن الاختبارات هي من أهم الأساليب المستخدمة للتحقق من توافر الصفات والمؤهلات المطلوبة في الأشخاص المتقدمين للعمل سواء كانت وظائف إدارية أو فنية.



## أهداف المشروع

ثانياً

- 1 ضمان التحاق قوى عاملة ماهرة بسوق العمل الخليجي من خلال إجراء اختبارات تحدد مستوى مهارتهم المهنية.
- 2 تعزيز جهود **دولة الكويت** في تطوير مهارات العمالة والعمل على التدرج في مستواهم المهاري.
- 3 مدخل لتطوير منظومات المعايير والاختبارات المهنية وإشراكها في صياغة سياسات سوق العمل وترشيد الاستقدام والمرونة.
- 4 ضمان حقوق وواجبات أصحاب العمل والعمالة وواجباتهم.
- 5 تحديد المعايير المهنية والمهارات والمعارف الواجب توافرها لدى شاغلي العمل لانجاز مهام العمل بإتقان.



- 6 إصدار تراخيص مزاولة العمل المهني.
- 7 السعي إلى تقليص ظاهرة استقدام العمالة غير المؤهلة.
- 8 تحقيق مرونة في تنقل العمالة من خلال جواز المهارات.
- 9 تقليل نسبة تنقل العمالة (بين المهن) في الدول المستقبلية.
- 10 توثيق مهارات العمالة والاعتراف بها ضمن صيغة وطنية موحدة.
- 11 الحد من الشهادات المزورة وتحقيق العدالة بين المتقدمين للعمل وفقاً لمهاراتهم.
- 12 تعزيز العمالة المؤهلة لتقوية التنمية والأمن والاستقرار الاجتماعي والحد من الظواهر السلبية.



1

## الجهة المنفذة للمشروع



1. الهيئة العامة للقوى العاملة والجهات الحكومية ذات العلاقة

2. مؤسسات القطاع العام و الخاص

3. المنظمات العالمية والدولية ذات العلاقة

4. خبراء في علم النفس والاجتماع والإحصاء والتنمية

بالتعاون مع





2

## المهن المختارة المهنة المختارة



1 طاهي (طباخ)

1



2 صباغ (دهان)

2



3 فني تمديدات كهربائية

3



4 ميكانيكي سيارات

4

وهي المهن التي تم الاتفاق  
على تطوير معاييرها في إطار  
فريق المؤهلات لدول مجلس  
التعاون الخليجي.





## الدول المرسله (المصدرة) للعمالة التي سيطبق عليها المشروع

هي أكثر الدول المرسله للعمالة في الخليج (والتي تم الاتفاق عليها في حوار  
ابوظبي):



باكستان

الفلبين

الهند

1 يتم التنسيق مع مراكز متخصصة في تلك الدول لاستقبال العمالة التي ستتقدم للاختبار للعمل في دولة الكويت.

2 يتم تزويد تلك الدول (بمعايير المهن) التي تم إعدادها والأشرف عليها في مركز اعتماد مستويات المهارة المهنية وفقاً لاتفاقيات بين الجهتين (مركز اعتماد مستويات المهارة المهنية والمراكز المعتمدة في الدول المرسله) وذلك لأعداد مناهج تدريب للعمالة.

3 يتم تحديد نسبة العمالة وفقاً للعدد المطلوب في القطاعي الخاص والحكومي خلال أول سنتين من بدء المشروع.

4 يتم إعداد معايير وشروط فتح المراكز التي يسمح لها بأجراء اختبارات العمالة في (الدول المرسله) تجنباً لأي تلاعب أو تزوير وذلك عن طريق الموقع الرسمي لمركز اعتماد مستويات المهارة المهنية (On-Line).



4



## الفريق المختص بإدارة المشروع متابعته واستخلاص النتائج وتقديم التوصيات

1 يشكل فريق عمل من الهيئة العامة للقوى العاملة بالتعاون مع مركز اعتماد مستويات المهارة المهنية للتنسيق مع الدول المرسلّة للعمالة (التي سوف يتم اختبار مستوى مهاراتهم) في دولهم.

2 يعمل الفريق حلقة اتصال بين المراكز المستقبلية للعمالة في الدول المرسلّة و الجهات ذات العلاقة في دولة الكويت للتواصل والمتابعة.

3 يقدم الفريق تقارير دورية عن سلبيات وإيجابيات المشروع والمشاكل التي يواجهها والعمل على حلها.



## القواعد والخطوات المتبعة في مركز اعتماد مستويات المهارة المهنية لبناء وتطوير المعايير

### المهنية وإعداد الاختبارات

**(ورشة الوصف المهني)** يتم من خلالها بناء المعايير المهنية باستخدام نظام الديكام (DACUM) وذلك بمشاركة موظفين من القطاع الخاص والحكومي في سوق العمل الكويتي وفقاً للقواعد المحددة في المركز.

1

**(ورشة الاعتماد)** يتم من خلالها مراجعة المعايير من قبل مشرفين ومسؤولين و أكاديميين في مجال المهنة للتأكد على المعايير المهنية المطلوبة لسوق العمل الكويتي واعتمادها.

2

**(ورشة المقارنة الدولية)** يتم من خلالها مقارنة المعايير المحلية التي تم بناؤها مع المعايير الدولية للمهنة لبيان مدى التوافق والاختلاف بين المهنتين **(المحلية والدولية)**.

3

**(ورشة الأسئلة)** يتم من خلالها استخراج وصياغة الأسئلة من المعايير المهنية وبناء قاعدة بيانات وأسئلة من قبل أكاديميين وفنيين في مجال المهنة وذلك وفقاً لقواعد محددة ليتم إعداد نماذج اختبارات للمهن.

4

**(ورشة التجريب والاختبار)** يتم من خلالها اختبار المعايير السابقة بأسئلتها وتطبيقها على عينة مختارة من العمالة للتأكد من دقتها وفعاليتها.

5



## المدة المقررة لتنفيذ المشروع

سنتين من بدء المشروع

يتم من خلالها :

1. متابعة خطوات تطبيق المشروع.
2. متابعة خط سير العمالة من بلدهم المرسل إلى حين وصولهم للبلد المستقبل.
3. التواصل مع الجهات المعنية في المشروع بتسهيل الإجراءات وإزالة العقبات.



7



## الجهات المستفيدة من المشروع

• المؤسسات الحكومية والقطاع الخاص  
لتلبية احتياجاتهم من العمالة الماهرة

• المجتمع بشكل عام  
لتجنب العمالة الهامشية والعمالة غير المؤهلة لتعزيز الأمن والاستقرار الاجتماعي

• العمالة الوافدة  
بمعرفة حقوقهم وواجباتهم قبل الوصول إلى الدول المستقبلية  
و أثناء العمل وبعد الانتهاء من عقودهم

• الدول المرسله للعمالة  
وذلك من خلال الخبرة وتدرج المستوي المهاري التي اكتسبتها العمالة المرسله ووصولهم  
على جواز سفر مهاري يؤهلهم للعمل في بلدهم



## مراحل المشروع



مرحلة التحضير

مرحلة التنفيذ

مرحلة المتابعة

مرحلة التقييم



رابعاً

## اللجان الفنية لتنفيذ المشروع

1 لجنة إستراتيجية العمل.

2 لجنة المعايير المهنية.

3 لجنة الاختبارات.



## لجنة تشكيل إستراتيجية العمل :

1. إعداد محاور المشروع.
2. التنسيق مع الجهات الخارجية لتجهيز مراكز الاختبار.
3. التنسيق مع وزارة الخارجية لإعداد خطة عمل مع الدول المرسلّة.
4. وضع اللوائح والأنظمة لعملية تسجيل وتقديم الاختبارات.
5. وضع تصور أولي لخطوات تنفيذ المشروع.
6. التنسيق مع وزارات الدولة والشركات الخاصة التي تستخدم العمالة للمهن المحددة.
7. إعداد برنامج زمني لخطوات العامل منذ بداية تسجيله إلى حين حصوله على النتيجة النهائية للاختبار ووصوله إلى **دولة الكويت**.





لجنة المعايير المهنية :

ثالثاً

1. مراجعة واعتماد معايير المهن ( طباخ - صباغ - فني ميكانيكي سيارات - فني تمديدات كهربائية).

2. ترجمة المهن ( لغة عربية / لغة انجليزية ).

3. التنسيق مع مراكز التدريب في الدول المرسله وأعداد اتفاقيات لتزويدهم بمعايير المهن لتدريب العمالة.



لجنة الاختبارات :



إعداد المنهجية العلمية للاختبارات.

1

إعداد نماذج الاختبارات للمهن.

2

إعداد أسئلة لكل نموذج اختبار.

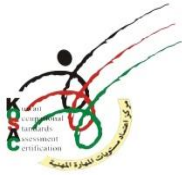
3

ترجمة الأسئلة (عربي / انجليزي).

4

تجهيز الاختبارات في الموقع الالكتروني في المركز.

5



## إعداد قواعد الاختبار :

- المدة الزمنية للاختبار.
- تحديد نسبة النجاح التي من خلالها يمنح العامل جواز سفر للمهارات.
- تحديد المستوى المهاري للعامل من خلال نسبة نجاحه ( محدود المهارة - ماهر - فني - فني متقدم - اختصاصي ).

6

تحديد عدد الاختبارات التي يسمح للعامل التقدم لها.

7

تحديد المدة المناسبة بين كل اختبار واختبار على أن لا تقل عن (3 شهور).

8

إعداد استمارة لتكون وثيقة جواز سفر للمهارات لتوضح مستوى مهارة العامل.

9



تصور :

خامساً

لخطوات العامل المتقدم للاختبار في بلده  
(البلد المرسل) إلى حين وصوله لدولة  
الكويت (البلد المستقبل)

1 التسجيل للاختبار.

2 التقديم للاختبار.

3 دخول العامل إلى دولة الكويت.



## التسجيل للاختبار

أولاً:

1 يتوجه العامل إلى المكتب المستقبل للعمالة في بلده لتقديم طلب التسجيل.

2 يقدم الأوراق الثبوتية :  
\* صور من جواز السفر للتأكد من قيده الأمني والصحيفة الجنائية في دولة الكويت.  
\* شهادة الخبرة في مجال عمله.  
\* الفحص الطبي الذي يثبت لياقته البدنية والعقلية والنفسية.

3 التأكد من وجود المهنة المتقدم لها (المهن الشاغرة بدولة الكويت).



4 يختار المهنة المتقدم للعمل فيها وفقاً لخبرته وشهادته.

5 يتم ربط اسمه (ببار كود) يتضمن اسمه والمهنة المختارة ويتم التعامل معه وفقاً للكود المخصص له حين وصوله **لدولة الكويت**.

6 يتم تحديد موعد له بعد التأكد من قيده الأمني.

7 يرسل له عن طريق الايميل أو رسالة هاتفية لتحديد موعد للاختبار.



## التقديم للاختبار

ثانياً:

أ  
الاختبار النظري

1 الحضور العامل إلى المركز في الموعد المحدد له

1

2 التأكد من هويته ومطابقتها لبياناته المذكورة في النظام

2

3 تقدم له التوجيهات بكيفية التعامل مع نظام الاختبار عن طريق الموظف المختص.

3

4 يفتح له نظام الاختبار وفقاً للمهنة المتقدم لها

4

5 يتقدم العامل للاختبار النظري مع وجود كاميرا للتأكد من شخصية العامل طيلة فترة الاختبار

5

6 يتم استخراج تقرير بعد الانتهاء من الاختبار يوضح (نجاحه - رسوبه - نقاط الضعف) في المعايير المهنية التي لم يجتازها بدرجة عالية

6

تابع



في محاولة العامل في الاختبار النظري

أ. يتطلب منه اللجوء إلى جهة التدريب حتى يسمح له الدخول للاختبار كمحاولة

أخرى (على أن لا تقل الفترة بين الاختبار الأول والثاني عن (ثلاث شهور)).

ب. في حالة تقدم العامل للاختبار للمرة الثانية يدخل الرقم الشخصي المعرف له

بالنظام حيث يتطلب من المكتب إدخال شهادة التدريب ضمن الأوراق الثبوتية

حتى يفتح له نظام الاختبار كمحاولة أخرى.

تابع





في **نجحة** العامل في الاختبار النظري

**أ. يتم استخراج تقرير يحق له الدخول للتقديم للاختبار العملي (في حالة تحديد**

**الاختبار العملي في البلد المرسل).**

**ب. يتوجه العامل للمكتب المختص بالاختبارات العملية لتقديم الاختبار العملي**

**(يتضح من خلال النظام بأنه اجتاز الاختبار النظري ويحق له التقديم للاختبار**

**العملي).**



ب  
الاختبار العملي

في **سجالة** العامل في الاختبار العملي

أ. يطلب منه الرجوع إلى مكتب التدريب لتدريبه وفقاً لنتائج الاختبار.

في **نجاة** حالة العامل في الاختبار العملي

ب. يقدم له جواز سفر المهارات لتحديد مستواه المهاري والسماح له بدخول **دولة**

**الكويت**.



## ثالثاً: دخول العامل إلى دولة الكويت

1. يتم التواصل والتنسيق بين الهيئة العامة للقوى العاملة والمركز والشركات المختصة بهذه العمالة لمتابعتهم خلال **سنتين** فور وصول العامل..

2. يتم متابعته من قبل المركز وجهة عمله لمدة **100 يوم** وفقاً لقانون العمل الكويتي.

3. في حالة اجتياز العامل لفترة ( **اختباره في العمل** ) بنجاح تقوم الجهة المعنية التي يعمل بها العامل باتخاذ الإجراءات اللازمة بتعيينه وفقاً للقوانين المتبعة.

4. إذا تبين أن العامل لا يصلح العمل في المهنة تقوم الجهة بمخاطبة الهيئة العامة للقوى العاملة وتقديم تقرير عن العامل والتي بدورها تخاطب المركز في البلد المرسل الذي تم تدريب العامل فيه.

5. إعداد اتفاقية بين مركز اعتماد مستويات المهارة المهنية والمكاتب المختصة بالتدريب في البلد المرسل تتضمن قواعد وشروط تدريب العمالة.



## تصور للعوائق والصعوبات المتوقعة في خطوات تطبيق مراحل المشروع

سادساً

1. المدة الزمنية في تنقل العامل من مقر سكنه الى مركز تقديم الاختبار.

2. التكلفة المالية (الرمزية) المطلوبة من العامل عند تقدمه للاختبار.

3. صعوبة فهم لغة الاختبار المتاحة (عربي / انجليزي).



## التوصيات التي سترفع إلى معالي وزراء العمل

سابعاً

### □ تشكيل لجنة عليا إستراتيجية العمل :

تضم في عضويتها ممثلي من **دولة الكويت** و دولة الإمارات العربية المتحدة  
كدول مستقبلية للعمالة وباكستان والهند والفلبين كدول مرسله للعمالة .

### ○ مهام اللجنة :

1. الإشراف والتنسيق بين الدول في متابعة خطوات تنفيذ المشروع.
2. تشكيل لجان فنية وإدارية لكل دولة للمتابعة وتقديم التوصيات للجنة العليا.
3. إعداد تقارير دورية لتقديمها إلى وزراء العمل للتوصل إلى أفضل الطرق والوسائل لتنفيذ المشروع.
4. الاجتماع بشكل دوري كل ستة شهور على الأقل للمتابعة وتقديم التوصيات لوزراء العمل.



شاكرين لكم متابعتكم







# مرحلة التحضير

1



اعداد موقع الكتروني للمركز يتضمن :

أ

التعريف بدولة الكويت.

التعريف بالمركز وأهدافه والأعمال التي يقوم بها.

التعريف بقانون الخدمة المدنية للقطاع الحكومي وقانون العمل في القطاع الأهلي بدولة الكويت.

ربط الموقع الالكتروني للمركز مع الهيئة العامة للقوى العاملة لبيان المهن الشاغرة المطلوبة للعمل في دولة الكويت.

إعداد نظام للدخول للاختبارات وفقاً للمهن الشاغرة فقط.





أعداد صفحة (لتسجيل العامل) تتضمن  
البيانات الشخصية والمستندات المطلوبة :

ب

3

الشهادة  
الدراسية

2

شهادة الخبرة

1

السيرة الذاتية

5

كشف طبي  
شامل

4

شهادة حسن  
السير والسلوك



## تجهيز الاختبارات وقواعدها ضمن الموقع الالكتروني :

• إعداد صفحة تتضمن التعليمات التي يجب على المتقدم للاختبار أن يتبعها قبل البدء بالاختبار.

• تصميم نماذج مختلفة من الاختبارات لكل مهنة.

• تحديد قواعد الاختبار والتي تحتوي على (مدة الاختبار - آلية التنقل من سؤال إلى سؤال - من مستوى إلى مستوى آخر ... الخ).

• تصميم استمارة نتائج الاختبار التي تستخرج بعد انتهاء العامل من الاختبار.

• يسمح بدخول الاختبار للمتقدم وفقاً للمدة المقررة.

• تصميم (جواز السفر المهاري) الذي يأتي به العامل عند وصوله لدولة الكويت على أن يوضح فيه نسبة نجاحه ونقاط ضعفه وقوته في المعايير المهنية للمهنة التي سوف يشغلها.



التعاون والتشاور والتنسيق مع ديوان الخدمة المدنية والهيئة العامة للقوى العاملة  
والمنظمات الدولية والقطاع الخاص حول مراحل المشروع :



### ديوان الخدمة المدنية :

✓ أعداد العمالة الوافدة المطلوبة في القطاع الحكومي للمهن المذكورة خلال السنوات الماضية  
( حتى سنة 2013 ).

### الهيئة العامة للقوى العاملة :

✓ أعداد العمالة الوافدة المطلوبة في القطاع الخاص للمهن المذكورة خلال السنوات الماضية  
( حتى سنة 2013 ).

### المنظمات الدولية :

✓ التشاور معهم بشأن إستراتيجية العمل بين الدول المرسله والمصدرة للعمالة.

### وزارة الخارجية :

✓ الأخذ برأيهم في المراكز المعتمدة بتلك الدول وكيفية التواصل والتعاقد معها.

### الشركات الخاصة والحكومية :

✓ استبيان حول الشروط الواجب توافرها في العمالة الوافدة لتلك المهن.



## مرحلة التنفيذ

2



1 الإشراف والتأكد من جاهزية المراكز المستقبلية للعمالة في الدول المرسله وفقاً للقواعد المعتمدة.

1

2 التواصل مع الجهات الحكومية المساهمة في المشروع.

2

3 التحقق من مطابقة أهداف وخطوات المشروع مع سياسة الدولة وعدم تعارضها مع الأنظمة الحكومية.

3

4 إجراء الاختبارات الفعلية للمتقدمين في الدول المرسله عن طريق الموقع الإلكتروني الخاص بالمركز.

4



توجيه العمالة التي لم تجتاز الاختبار بنجاح إلى إعادة تدريبهم في مراكز متخصصة معتمدة (مع توضيح نقاط الضعف لمهارات المتقدم).

5

تطبيق شروط إعادة الاختبار للعامل والتأكد من حصوله على شهادة تدريب قبل دخوله للاختبار للمرة الثانية.

6

إعداد برنامج زمني لخطوات العامل منذ بداية تسجيله و إلى حين حصوله على النتيجة النهائية للاختبار.

7



## مرحلة المتابعة

3



### 1. متابعة الأعمال في الدول المرسلّة للعمالة ( قبل وصول العامل ) :

- التواصل مع المراكز في الدول المرسلّة لمتابعة سير العمل وخطوات العامل منذ لحظة وصوله إلى المركز.
- جمع المعلومات حول تشغيل وتنفيذ الخطوات المتبعة للمشروع.
- التأكد من كفاءة القوى البشرية العاملة في المراكز.
- تحديد نقاط القوة والضعف في الخطوات المنفذة للمشروع والوقوف على الجوانب التي تحتاج إلى تحسين أو تطوير.
- تحديد المشكلات التي يمكن أن تعوق بعض خطوات المشروع وإيجاد حلول مناسبة سريعة لها.
- متابعة المدة التي يستغلها العامل من الخطوة الأولى للتسجيل إلى حين ظهور نتيجة الاختبار.
- الزيارة الميدانية لمواقع تنفيذ المشروع وفقاً للإمكانات.



## 2. متابعة الأعمال في الدول المستقبلية ( بعد وصول العامل ) :

- التواصل مع أصحاب العمل في الوزارات والمؤسسات الخاصة المستقبلية للعمال.
- دراسة وضع العامل و قياس إنتاجيته في العمل.
- المقارنة بين مستوى أداء العامل ونتيجة الاختبار الحاصل عليها.
- إعداد تقارير تتضمن أداء العاملين الذين (اجتازوا الاختبارات بنجاح) في سوق العمل ومقارنتهم مع العمال الذين لم يتقدموا للاختبار.
- التحقق من مدخلات المشروع والمدة الزمنية لوصول العمال إلى الفئة المستهدفة (الوزارات والقطاع الخاص).



## مرحلة التقييم

4



1 دراسة مدى تحقيق أهداف المشروع.

2 التحقق من المدة الزمنية في تنفيذ كل خطوة من خطوات المشروع.

3 أظهار الانجازات الرئيسية للمشروع.

4 دراسة أثر المشروع على وزارات الدولة والقطاع الخاص وعلى المجتمع بشكل عام.

5 إعداد تحليل إحصائي متكامل عن نسب النجاح والرسوب.

6 بيان الصعوبات والمشاكل التي واجهت المشروع.

7 دراسة نقاط القوة والضعف وإبراز ايجابيات وسلبيات المشروع.

8 تقديم التوصيات بما يتناسب مع أهداف المشروع.